

NOLEGGIO PULLMAN CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

• Prenotazioni

Le prenotazioni vanno fatte direttamente all'Azienda presso l'Ufficio Noleggi – Via Prasecco, 58, PORDENONE, presentandosi di persona, telefonicamente, a mezzo lettera, telefax, e-mail all'indirizzo turismo@atap.pn.it o contatto web al sito aziendale www.atap.pn.it all'interno dell'area dedicata al turismo. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per prenotazioni inoltrate con altri sistemi.

• Preventivi

Su richiesta del cliente l'ufficio formula preventivi di costo dei servizi in base ai dati forniti dallo stesso. Tali preventivi hanno carattere orientativo e l'importo totale da fatturare sarà calcolato sugli effettivi km. percorsi, in base alle tariffe e condizioni in vigore. Solo in caso di guasto del contachilometri, il calcolo sarà effettuato utilizzando il portale web: www.viamichelin.it o google maps.

• Tariffe

Comprendono: IVA e pedaggi autostradali in Italia.

-Non comprendono: ZTL (zone a traffico limitato), parcheggi, vignette, pedaggi autostradali all'estero, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus e secondo autista quando necessita in base al Reg. CE 561/2006.

- Qualora l'Azienda anticipi le spese per autostrada, posteggi, traghetti, transito trafori, dogane e varie per conto dei clienti, le stesse saranno addebitate in fattura;

-I documenti certificativi delle spese anticipate dall'Azienda per conto del cliente, sulla base delle norme sopraindicate, sono a disposizione dei clienti per ogni uso all'atto dell'emissione della fattura.

• Vitto e alloggio conducente/i per i viaggi di più giorni

Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dallo stesso, verranno addebitate in fattura.

• Supplementi

- *secondo conducente:* € 180,00 al giorno, oltre alle eventuali spese di viaggio.

E' previsto l'impiego di un secondo autista in base a quanto previsto dal Reg. CE 561/2006 e s.m.i.

• Condizioni di pagamento

Di norma alla conferma del preventivo il cliente dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo, con un minimo di euro 200,00. Il saldo del servizio dovrà essere effettuato almeno 24 ore prima della partenza del viaggio. Copia della ricevuta del pagamento dovrà essere inviata all'azienda a mezzo fax (0434538606) o e-mail (turismo@atap.pn.it). Altre modalità di pagamento saranno definite direttamente con il cliente. I bonifici dovranno transitare sul c/c acceso presso la banca B.C.C. PORDENONESE S.P.A. avente le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT10 S083566478900000020858.

• Percorsi a vuoto

I chilometri percorsi a vuoto, dai depositi aziendali al punto di carico stabilito dal cliente, salvo diversa indicazione, vengono sommati alla percorrenza totale del servizio.

• Disdetta di servizi confermati

- Per l'annullamento del servizio, avvenuto dopo la conferma da parte del committente, si applicano le seguenti penali:

- fino a 3 giorni prima della partenza: nessun addebito (salvo diversa comunicazione scritta o particolari periodi dell'anno ad alta richiesta di pullman);

- meno di 48 ore dalla partenza del servizio: 30% dell'importo totale;

- meno di 24 ore dalla partenza del servizio: 50% dell'importo totale;

- se l'annullamento sarà effettuato il giorno stesso del servizio, la penale sarà pari all'80% dell'importo totale.

- Salvo le disdette fatte nel giorno stesso del servizio, che possono essere comunicate all'autista stesso, tutte le altre debbono essere comunicate per iscritto all'Ufficio Noleggi nel normale orario d'ufficio a mezzo telefax (0434538606) o E-Mail (turismo@atap.pn.it)

NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

• Requisiti del personale

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono assolti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che nell'arco delle 24 ore:

- a) **la durata complessiva di guida non deve di norma superare le 9 ore giornaliere;**
- b) **la durata continua di guida non deve superare di norma le 4 ore e mezza consecutive e deve essere seguita da 45 minuti di sosta. In alternativa sono previste due pause, inderogabilmente di almeno 15 + 30 minuti, all'interno delle 4 ore e 30 minuti di guida e la seconda pausa deve essere obbligatoriamente di almeno 30 minuti, anche se la prima è durata più di 15 minuti;**
- c) **l'autista deve effettuare di norma 11 ore consecutive di riposo. (in pratica un servizio previsto in partenza alle ore 7.00 del mattino, dovrà prevedere un rientro entro le ore 20.00, in caso contrario dovrà essere utilizzato un secondo autista, con l'addebito previsto al punto "supplementi")**

• Posti autobus e bagagli

Negli autobus con i sedili dotati di cinture di sicurezza, è fatto obbligo per i passeggeri di allacciarle. Inoltre, quando l'autobus è in movimento, tutti i passeggeri dovranno rimanere seduti.

L'azienda non risponde di eventuali lesioni per cadute accidentali, danni e sanzioni derivanti dalla mancata osservanza delle citate norme, che saranno a carico del trasgressore, se maggiorenne o del responsabile del gruppo se minorenne.

E' fatto divieto portare a bordo dell'autobus bagagli che ostruiscano le vie d'uscita, sono ammessi piccole borse o borsoni se posti nelle cappelliere. Altri bagagli dovranno trovare alloggio nel vano portabagagli del pullman.

• Requisiti del veicolo

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigo-bar, radio, lettore CD hi-fi, TV, eventuali ulteriori dotazioni (toilette, tavolini di bordo, macchina per caffè, DVD, WI-FI, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi e salvo disponibilità.

• Programma di viaggio

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda.

Le variazioni al servizio (definito in sede di conferma), **dovranno essere comunicate all'ufficio Noleggi almeno tre giorni prima della data di effettuazione dello stesso.**

- Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio, dovranno essere definite con l'autista, il quale provvederà ad annotarle nell'apposito spazio previsto sul foglio di viaggio e obbligatoriamente controfirmate dal committente o dal responsabile della comitiva.

L'autista è tenuto ad effettuare tutte le variazioni richieste dal cliente o dal capo comitiva compatibilmente con le norme vigenti che regolano le ore di guida e la durata massima del servizio e con le possibilità di utilizzo dei mezzi in relazione ai percorsi; la valutazione relativa all'utilizzo dei mezzi su variazioni di percorso, è di esclusiva competenza dell'autista.

Le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio, qualora producessero una maggiore percorrenza chilometrica rispetto a quella prevista in fase di preventivo, comporteranno l'adeguamento del prezzo pattuito.

- **Interruzione forzata del servizio**

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso. In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

- **Responsabilità**

Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi della legge 990/69 con primari istituti assicurativi.

- **Oggetti smarriti**

Il responsabile della comitiva al termine del servizio, è tenuto a verificare la presenza di oggetti dimenticati, sollevando l'Azienda ATAP da successive contestazioni. In caso di mancanza di tale accertamento l'Azienda non risponde di oggetti smarriti e non ritrovati.

Le richieste di informazioni dovranno essere fatte al numero verde 800101040.

- **Danni provocati dalla comitiva**

Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al diretto responsabile o al committente del viaggio.

- **Norme previste nelle condizioni di trasporto**

Per quanto non previsto nelle presenti norme valgono le norme di legge relative ai contratti di noleggio.

- **Controversie legali**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pordenone.

ATAP SPA – Settore Turismo

Via Prasecco, 58

33170 – PORDENONE

Tel. 0434224466 – fax 0434538606 – E-Mail turismo@atap.pn.it