

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RCA A LIBRO MATRICOLA PER ATAP SPA

CIG. 734793294D

15.02.2018 – 15.02.2019

Procedura: PROCEDURA APERTA artt. 60 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

STAZIONE APPALTANTE

ATAP S.P.A. Via Candiani, 26; 33170 PORDENONE (PN); Tel: 0434-224401; Fax 0434 – 224410; P.I. e C.F. 00188590939; PEC pec.atappn@legalmail.it; mail: atappn@atap.pn.it.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi assicurativi.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando disciplina la partecipazione alla procedura aperta che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa Rca a favore di ATAP (anche Amministrazione o Stazione Appaltante da ora):

LOTTO	DECORRENZA	SCADENZA
1- LIBRO MATRICOLA	ORE 24.00 DEL 15.02.2018	ORE 24.00 DEL 15.02.2019

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura APERTA ai sensi degli artt. 60 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio annuo sotto indicato costituisce pertanto base d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso.

VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo LORDO dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € **400.000,00** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

La base d'asta **LORDA** è la seguente (ai fini dell'offerta economica) e si considererà

LOTTO	BASE D'ASTA ANNUA	BASE D'ASTA PERIODO (comprensivo di proroga di massimo mesi 4)
1- LIBRO MATRICOLA	€ 300.000,00	€ 400.000,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto e di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto annuale con effetto dalle ore 24:00 del 15/02/2018 e scadenza alle ore 24:00 del 15/02/2019. Sono previste opzioni di proroga all'interno del capitolato speciale d'appalto nella misura di massimo 4 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando con relativi allegati (domanda di partecipazione e dichiarazione);
- Capitolato Speciale di Polizza e relative schede di offerta tecnica e economica;
- Riepilogo della situazione sinistri pregressa;
- Elenco mezzi.

Nel caso i concorrenti richiedessero copia dei libretti di circolazione devono fare richiesta scritta via pec entro 7 giorni antecedenti alla scadenza della procedura in oggetto.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, nonché a prenderne attenta visione.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamenti o di coassicurazioni la mandataria del raggruppamento o la delegataria della coassicurazione dovrà ritenere una quota di rischio non inferiore al 60% mentre le mandanti o le altre coassicuratrici dovranno ritenere una quota di rischio non inferiore al 20%. Naturalmente il raggruppamento o la coassicurazione nel suo complesso dovrà prevedere una ritenzione del rischio non inferiore al 100%.

In relazione al lotto oggetto di gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e/o Registro regionale delle Cooperative, o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i

competenti Ordini professionali per l'attività oggetto del presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- b. Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.
- c. Aver svolto nel triennio precedente (2015-2016-2017) almeno un servizio assicurativo analogo a quello oggetto del presente appalto per almeno una società di servizio pubblico di trasporto urbano ed extraurbano, per un valore lordo annuo del singolo servizio non inferiore a 200.000,00 (duecentomila//00) euro.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, e del possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel

caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Come precisato, il ricorso all'istituto può avvenire solo per i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, non per quelli di carattere soggettivo.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SUBAPPALTO

Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare. A tal proposito l'operatore economico dovrà inserire nella busta A apposita dichiarazione.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economia, a pena di esclusione, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati/agenzie di recapito debitamente autorizzati, e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante **entro le ore 12.00 del 05.02.2018 pena l'esclusione**. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30/16.30 il venerdì) all'indirizzo indicato al precedente capoverso. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro i tempi e nei luoghi di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi **pervenuti** oltre il suddetto termine di scadenza (fa fede il protocollo interno d'arrivo), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **“Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi di ATAP SPA – NON APRIRE”**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, coassicurazione) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta chiusa e sigillata, con le modalità di cui sopra, contenente tutta la documentazione amministrativa, identificata dalla dicitura “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- una busta chiusa e sigillata, con le modalità di cui sopra, contenente tutta la documentazione tecnica, identificata dalla dicitura “Busta B - Offerta tecnica”;
- una busta chiusa e sigillata, con le modalità di cui sopra, contenente tutta la documentazione economica identificata dalla dicitura “Busta C - Offerta economica”;

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa

Deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando i modelli **Modulo 1** e **Modulo 2** (per direttori tecnici, titolare in caso di impresa individuale, soci in caso di società in nome collettivo, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci in caso di altro tipo di società o consorzio attuali e/o cessati), predisposti dalla Stazione Appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

B. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lotti oggetto dell'appalto cui il concorrente intende partecipare e costituita, a scelta del concorrente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà risultare conforme allo schema tipo 1.1. del D.M. 123/2004.

- a. Nel caso il concorrente partecipasse alla gara per più lotti, dovrà precisare, nel documento di garanzia prodotto, l'oggetto dei lotti cui la garanzia si riferisce e potrà presentare un'unica cauzione di importo pari alla somma delle cauzioni richieste per gli stessi.
- b. Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Dovrà, altresì, avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- I. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- IV. in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio);
- V. l'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso ricorra l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- I) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- II) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- III) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

C. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

D. Attestazione pagamento della contribuzione di cui all'art. 2 Delibera ANAC n.1377 del 21 dicembre 2016.

E. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

F. Eventuale procura speciale in ordine alla partecipazione alla gara e alla formulazione dell'offerta.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

G. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto per accettazione in

ogni pagina.

CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” - Documentazione Tecnica

La busta “B”, contenente all’esterno la dicitura “Offerta Tecnica” sigillata sui lembi di chiusura, preferibilmente senza ceralacca ma con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni deve riportare all’esterno l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente completa di indirizzo. All’interno della Busta “B” deve essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento tecnico dell’offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta tecnica**” allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica

La busta “C”, contenente all’esterno la dicitura “Offerta Economica”, sigillata sui lembi di chiusura, preferibilmente senza ceralacca ma con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni deve riportare all’esterno l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente completa di indirizzo.

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione Giudicatrice utilizzando preferibilmente i modelli “**Scheda di Offerta economica**” allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il **critero dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio annuo lordo sotto indicato costituisce pertanto base d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell’articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

FORMULE PER L’APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

LOTTO	PUNTI OFFERTA TECNICA	PUNTI OFFERTA ECONOMICA
1- LIBRO MATRICOLA	70	30

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati.

Offerta tecnica

➤ **Lotto 1 – LIBRO MATRICOLA**

ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

A. Termini pagamento del premio	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – giorni 30	0
Opzione 1) – giorni 45	10
Opzione 2) – giorni 60	20

B. Termini per la regolazione positiva-negativa del premio	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – giorni 30	0
Opzione 1) – giorni 45	10
Opzione 2) – giorni 60	20

C. Termini di rimborso delle franchigie pagate con cadenza semestrale	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Opzione base – giorni 30	0
Opzione 1) – giorni 45	15
Opzione 2) – giorni 60	30

FORMULA APPLICAZIONE PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA

PERCENTUALE (%) DI RIBASSO OFFERTO rispetto all'importo a base d'asta premio imponibile

Annuo: Il punteggio massimo sarà attribuito alla Compagnia che offrirà la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo a base d'asta (premio) annuo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ di ribasso offerta considerata}}{\% \text{ di ribasso offerta maggiore}} * 30$$

L'offerta inerente il parametro premio lordo offerto verrà valutata secondo la formula sopra indicata.

Nel conteggio si farà luogo all'applicazione della seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

PUNTEGGIO TOTALE (TECNICA ED ECONOMICA)

Il punteggio finale di ogni singola ditta partecipante verrà sviluppato attraverso la somma del punteggio tecnico ed economico.

DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà **il giorno 06.02.2018 dalle ore 10:00 presso la sede di ATAP SPA in Via Candiani 26 a Pordenone** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e separatamente di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- conservare le buste B) e C), inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- consegnare tutto il materiale di gara buste A) e plichi contenenti le buste B) e C) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la

Commissione aggiudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità del plico nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a constatarne la regolarità e all'assegnazione dei punteggi.

Procede quindi:

- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono da sottoporre a verifica dell'anomalia;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno un giorno di anticipo.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, il Seggio di gara formalizzerà in seduta pubblica la graduatoria finale di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata giudicata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine

generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9, pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Speciale d'Appalto opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto è redatto mediante scrittura privata. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice, anche per il tramite del Broker.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: pec.atappn@legalmail.it **entro il 27.01.2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 29.01.2018**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate alle ditte invitate tramite comunicazione via PEC.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di **Several srl** – sede di Trieste, Piazza San Giovanni 2 tel. 040.3499759 email entipubblici@severalbroker.it; PEC: severalbroker@pec.severalbroker.it CF e PIVA n. 01103160329;

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art.109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta

o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Pierantonio Stella.

PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Pordenone, 15 gennaio 2018.

IL RUP

Dott. Pierantonio Stella

(Documento firmato digitalmente)