

# **CAPITOLATO SPECIALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI E IMPIANTI FISSI DI PROPRIETA' O IN USO ALL'ATAP ED OPERAZIONI ACCESSORIE (MOVIMENTAZIONI, RIFORNIMENTO E RIMESSAGGIO DEGLI AUTOBUS). CIG 44298045E6**

## **PREMESSA**

Le norme contenute nel presente "Capitolato Speciale" hanno per oggetto l'assegnazione del servizio di pulizia di autobus, veicoli ausiliari e impianti fissi di proprietà o in uso all'Atap ed operazioni accessorie. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato regola:

- a) il servizio di pulizia dei locali utilizzati dall'Atap, come meglio individuati nello "Allegato D - Locali";
- b) il servizio di pulizia e rifornimento di circa 25 autobus del servizio urbano presso il deposito di via Prasecco n. 58 – Pordenone;
- c) il servizio di pulizia di 100 autobus del servizio extraurbano presso il deposito di via Prasecco n. 58 – Pordenone.

## **ART. 2 – PULIZIA LOCALI AZIENDALI**

Il servizio relativo ai locali aziendali (di cui allo "Allegato D - Locali") va assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti, salvo diverso specificato nel citato "Allegato D - Locali":

- a) **con frequenza giornaliera:**
  - arieggiamento di tutti i locali – spazzolatura dei pavimenti di tutti i locali, compresi atri, portici, marciapiedi;
  - spolveratura completa di tutti gli infissi interni delle porte, dei divisori a vetro, degli arredi, dei tappeti e delle scrivanie;
  - lavatura e disinfezione dei locali adibiti a servizi e relativi accessori igienici;
  - aspirazione moquette;
  - ritiro della carta da macero dagli appositi cestini e raccolta della stessa;
- b) **con frequenza settimanale:**
  - lavatura di tutti i pavimenti e superfici in genere, delle scale, pianerottoli e corridoi, pareti attrezzate mediante soluzioni detergenti e disinfettanti compatibili con le superfici trattate;
- c) **con frequenza quindicinale:**
  - spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione interni, sia fissi che mobili;
  - lavatura, con mezzi idonei, dei davanzali, dei vetri interni ed esterni di porte, finestre e divisori, dei lampadari, delle serrande, delle saracinesche;
- d) **con frequenza mensile:**
  - lucidatura di tutte le parti metalliche delle porte, finestre ed interni in genere;
  - lucidatura delle targhe metalliche indicative interne ed esterne;
- e) **con frequenza semestrale:**
  - lavaggio pavimenti con apposita macchina lava-asciuga.

Le suddette operazioni di pulizia devono essere eseguite tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì ed in ore tali da non ostacolare il regolare svolgimento del servizio ed attività in genere, in modo da non arrecare incomodo alle persone che utilizzano i locali in argomento.

E' previsto un impiego medio di 8,5 ore di lavoro al giorno.

### **ART. 3 – PULIZIA AUTOBUS DEL SERVIZIO URBANO**

Il servizio relativo agli autobus del servizio urbano va assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

**a) con frequenza giornaliera (pulizie ordinarie):**

- spazzolare i pavimenti e le pedane di salita e discesa, rimuovendo i rifiuti anche dalle parti sottostanti ai sedili, compresi quelli sistemati sopra alle ruote; asportare i rifiuti e le altre sporcizie aderenti al pavimento. Se il linoleum si presentasse macchiato in modo particolare per eventi accidentali (malesseri di passeggeri, incidenti, ecc.) deve essere lavato con gli appositi detergenti, risciacquato e asciugato, evitando eccessi di bagnatura che danneggerebbero il linoleum e le parti sottostanti;
- pulire con attenzione gli specchi interni e le eventuali protezioni degli annunci pubblicitari e di servizio, evitando di danneggiare gli stessi;
- pulire la zona riservata all'autista spolverando, con particolare attenzione, il cruscotto, compresi i vetri degli strumenti, pulire in particolare il parabrezza e i cristalli antero-laterali;
- spolverare i mancorrenti verticali ed orizzontali e le cornici dei vetri;
- pulire vetri e cristalli, interni ed esterni; qualora presentino macchie vistose, provvedere ad eliminarle con detergente;
- lavaggio esterno della carrozzeria, se necessario. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno accuratamente asciugati i vetri delle porte anteriori, dei finestrini autista e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare;
- eliminazione di eventuali scritte su sedili e pareti interne;
- lavaggio del pavimento, qualora la presenza di polvere lo richieda;

**b) con frequenza mensile (pulizie radicali generali), da effettuarsi di giorno:**

- lavare, previa spazzatura, i pavimenti, i soffitti, le pareti, i sedili, le porte, tutti i rivestimenti e le superfici verniciate interne di metallo, di linoleum o di conglomerati speciali. Nelle zone maggiormente sudice o macchiate, la pulizia deve essere effettuata con l'ausilio di prodotti idonei a seconda del tipo di superficie in modo, però, da non asportare o danneggiare la vernice di rivestimento. Ripassare, quindi, con acqua pulita tutte le superfici trattate ed asciugare accuratamente. Le eventuali superfici rivestite in tessuto plastificato di varia natura vanno trattate con acconcio detergente;
- pulire accuratamente tutti i mancorrenti sia verticali che orizzontali evitando in modo assoluto l'impiego di lana d'acciaio, pomice od altre sostanze abrasive;
- pulire tutti i cristalli e vetri esternamente ed internamente in modo da renderli tersi e brillanti, usando adatti preparati che non provochino rigature o danni di qualsiasi altro genere ai vetri né danni agli avvisi inseriti negli appositi quadri;
- tutte le superfici precedentemente pulite vanno ripassate con liquido disinfettante ed accuratamente asciugate.

I seguenti servizi di pulizia degli autobus dovranno essere svolti all'interno del deposito con le sotto indicate modalità:

- pulizia da eseguirsi quotidianamente, domeniche e feste infrasettimanali escluse, salvo ove ricorrano due festività consecutive, in tal caso sarà necessario provvedere alla pulizia e rifornimento di una decina di autobus urbani, dalle ore 20.00 in poi a finire, ma comunque, entro le ore 02 del giorno successivo.

Le pulizie ordinarie (con frequenza giornaliera) dovranno essere svolte con l'impiego minimo di due addetti per complessive 11 (undici) ore di lavoro al giorno.

Le pulizie radicali generali andranno effettuate su almeno due autobus la settimana, dedicando di norma 4 ore per bus.

Le pulizie radicali generali andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

Qualora, tali pulizie non fossero state possibili per cause imprevedibili (atmosferiche, ecc.), gli addetti ne daranno sollecita comunicazione ai responsabili del deposito ed insieme definiranno le modalità di recupero.

Nei giorni da lunedì a sabato dovrà essere effettuato il rifornimento di carburante degli autobus urbani ed il controllo dei liquidi lubrificanti, refrigeranti e urea "AdBlue" per i veicoli che lo prevedono (il tempo necessario è compreso nelle 11 ore di cui sopra).

Le operazioni di pulizia sono eseguite in coordinazione con gli altri lavori di rifornimento, di rimessaggio e movimentazione.

#### **ART. 4 – PULIZIA AUTOBUS DEL SERVIZIO EXTRAURBANO**

Il servizio è relativo a n. 100 autobus del servizio extraurbano e si articolerà su 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato feriali) con l'impiego minimo di cinque addetti per complessive 35 (trentacinque) ore di lavoro al giorno.

Il servizio relativo agli autobus suddetti va assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

**a) con frequenza giornaliera (pulizie ordinarie):**

- spazzare i pavimenti e le pedane di salita e discesa rimuovendo i rifiuti anche dalle parti sottostanti ai sedili, compresi quelli sistemati sopra alle ruote; asportare i rifiuti e le altre sporcizie aderenti al pavimento;
- pulire la zona riservata all'autista spolverando, con particolare attenzione, il cruscotto, compresi i vetri degli strumenti, pulire in particolare il parabrezza e i cristalli antero-laterali;
- pulire vetri e cristalli, interni ed esterni; qualora presentino macchie vistose, provvedere ad eliminarle con detergente;
- lavaggio del pavimento, qualora la presenza di polvere lo richieda;
- lavaggio esterno della carrozzeria;

**b) con frequenza mensile (pulizie radicali generali), da effettuarsi di giorno:**

- lavare, previa spazzatura, i pavimenti, i soffitti, le pareti, i vani portabagagli, le porte. Ripassare, quindi, con acqua pulita tutte le superfici trattate ed asciugate accuratamente. Le eventuali superfici rivestite in tessuto plastificato di varia natura vanno trattate con acconcio detergente;
- pulire tutti i cristalli e vetri esternamente ed internamente in modo da renderli tersi e brillanti, usando adatti preparati che non provochino rigature o danni di qualsiasi altro genere ai vetri né danni agli avvisi inseriti negli appositi quadri;
- tutte le superfici precedentemente pulite vanno ripassate con liquido disinfettante ed accuratamente asciugate;
- lavare, smacchiare ed aspirare i sedili in tessuto o velluto.

Le operazioni di pulizia sono eseguite in coordinazione con gli altri lavori di rimessaggio e movimentazione.

#### **ART. 5 – PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO**

Tutto il materiale necessario alla pulizia nonché le attrezzature sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

L'Impresa appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, sarà tenuta ad esibire, presso la sede dell'Atap Spa le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intenderà utilizzare, nonché tutte le attrezzature necessarie. Sono compresi nel prezzo contrattualmente pattuito tutti i prodotti, le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per l'esecuzione del servizio quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- detergenti (ad inclusione dei preparati speciali);
- prodotti occorrenti per la rimozione dei graffiti;
- materiale di consumo (stracci, spugne, scope ecc.) occorrenti per gli interventi.

Di tutti i prodotti e materiali di consumo l'Impresa appaltatrice dovrà mantenere una congrua scorta; la mancanza di detti prodotti e materiali, a qualsiasi causa dovuta, non potrà in alcun modo essere presa a giustificazione della mancata prestazione.

L'Impresa appaltatrice deve assicurare che i prodotti utilizzati siano conformi a tutti i requisiti di legge e deve assicurare che i prodotti da impiegarsi vengano utilizzati solo dopo essere stati controllati ed identificati ed averne accertato la conformità d'uso. I prodotti approvati devono essere utilizzati secondo le modalità ed i dosaggi indicati dalle case produttrici.

I prodotti debbono essere sempre corredati:

- dalla scheda di sicurezza (normativa CE);
- dalla scheda tecnica;
- dalla scheda tecnica operativa per l'uso.

L'Atap Spa si riserva di verificare e approvare a propria completa discrezione i prodotti per la pulizia usati dall'Impresa appaltatrice. Resta comunque responsabilità dell'Impresa l'uso dei prodotti idonei relativamente agli interventi programmati e alle operazioni a richiesta da eseguire.

Prima di utilizzare nuovi prodotti, l'Impresa appaltatrice dovrà darne comunicazione all'Atap Spa.

L'Impresa appaltatrice dovrà garantire l'utilizzo di prodotti idonei assumendosi ogni responsabilità ed onere derivante da eventuali danneggiamenti causati dall'impiego di prodotti non idonei.

Non è consentito l'uso di materiali ed attrezzature che provochino rigature anche minime sulle superfici sulle quali vengono impiegati.

Non è consentito l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate.

L'Atap Spa si riserva di effettuare in ogni momento verifiche, non solo sulla idoneità dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio e d'uso, adottando i provvedimenti che riterrà necessari.

L'Impresa appaltatrice, indipendentemente dai controlli e dalle verifiche di Atap Spa, è comunque responsabile di eventuali inosservanze di prescrizioni legislative o regolamentari, relative all'uso di detergenti e materiali di consumo.

#### **ART. 6 – NORMATIVA AMBIENTALE**

L'Impresa appaltatrice si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente minimizzando gli impatti generati dalle proprie attività.

A tale proposito, l'Impresa deve:

- operare costantemente in accordo con la vigente normativa in materia ambientale;
- rispettare le prescrizioni/istruzioni operative fornite da Atap Spa;
- utilizzare preferibilmente prodotti eco-compatibili;
- possedere un elenco aggiornato delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (tale documento deve essere messo a disposizione di Atap Spa quando richiesto);
- operare con personale adeguatamente formato sulla prevenzione in materia di salvaguardia dell'ambiente;
- accettare audit di verifica da parte di Atap Spa e accettare ed eseguire le azioni correttive derivanti da eventuali non conformità.

Per ogni inosservanza o negligenza dell'Impresa appaltatrice, in relazione agli impegni ed alle condizioni suindicate, l'Atap Spa applicherà quanto previsto dal successivo art. 11.

#### **ART. 7 - ANTINFORTUNISTICA**

Con la stipula del contratto l'assuntore assume la piena ed intera responsabilità tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente l'esecuzione del contratto di lavoro e da essa conseguente, sia nei riguardi del committente che di terzi. Dichiaro, inoltre di disporre di mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente (anche in caso di furti o danni di qualsiasi genere), nell'intesa che in nessun caso l'Appaltante sarà responsabile di danni o infortuni derivanti dai lavori affidati all'assuntore.

Sono a carico dell'assuntore gli oneri riguardanti l'acquisto degli strumenti infortunistici e la predisposizione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro che specificatamente si renderanno necessarie in relazione alla particolarità del lavoro e degli ambienti in cui lo stesso sarà effettuato.

Allo stesso modo risultano a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le necessità di formazione, informazione, fornitura di DPI, al personale addetto all'attività specifica. Si rammentano, ad esempio, i corsi per gli addetti alle squadre antincendio e di primo soccorso, che dovranno essere presenti presso i locali dell'Atap Spa durante le attività lavorative, ecc..

#### **ART. 8 – ESECUZIONE DEI LAVORI**

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, sia all'approvvigionamento di tutti i materiali che alla fornitura degli attrezzi, in misura idonea alle necessità di una buona esecuzione dei servizi richiesti.

L'Atap Spa metterà a disposizione dell'Impresa appaltatrice, a proprie spese, gli impianti esistenti, in particolare l'impianto di lavaggio "Emanuel", l'acqua e l'energia elettrica per il lavaggio. Detti impianti risultano in regola per quanto riguarda autorizzazioni, licenze e permessi in genere, come ad esempio dichiarazioni di conformità impianto elettrico, messa a terra, manutenzioni degli impianti di lavaggio ecc. Sarà inoltre fornito un locale chiuso a chiave ove possibile depositare i materiali d'uso e le attrezzature che si intendono lasciare direttamente presso l'Atap Spa. Le chiavi di detti ambienti saranno a solo appannaggio del personale dell'Impresa appaltatrice dei lavori, oltre che una copia custodita in direzione dell'Atap Spa. Detti locali dovranno essere mantenuti in ordine e non essere in nessun caso fonte di rischio per i lavoratori ovvero per l'Atap Spa.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa appaltatrice almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto deve fornire ad Atap Spa:

- l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario di lavoro settimanale.

La stessa documentazione deve essere presentata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato, entro tre giorni dalla variazione.

Le attività oggetto del presente Capitolato devono essere svolte con cura e scrupolosamente, mediante impiego di personale professionalmente idoneo.

Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima correttezza ed irreprensibilità.

La Ditta assegnataria si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale, il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie che siano ritenute riservate e che, comunque, non siano finalizzate alla pubblica diffusione. Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'incaricato, questo sarà tenuto a risarcire ad Atap Spa gli eventuali danni subiti.

Nell'esecuzione del servizio, il personale dell'Impresa appaltatrice deve raccordarsi con il responsabile del deposito dell'Atap Spa geom. Bigatton Flavio.

Di ogni danneggiamento causato ai beni dell'Atap Spa o di terzi ascrivibile ad incuria o disattenzione del suo personale è responsabile l'Impresa appaltatrice e l'Atap Spa è autorizzata a rivalersi direttamente sulla cauzione, la quale deve essere immediatamente reintegrata.

E' facoltà dell'Atap Spa chiedere la sostituzione del personale che venga meno agli obblighi sopraindicati.

L'Impresa appaltatrice si impegna affinché i materiali, le apparecchiature, le sostanze siano corrispondenti alla normativa vigente applicabile in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, protezione antincendio e sicurezza elettrica.

L'Impresa appaltatrice dichiara che i materiali e le attrezzature utilizzate sono rispondenti alle norme tecniche nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) ove esistenti ed applicabili ed alle altre eventuali norme di buona tecnica.

Il personale addetto al servizio dovrà:

- parlare, leggere e scrivere correttamente la lingua italiana;
- astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- indossare apposito cartellino di riconoscimento;
- indossare indumenti e calzature antinfortunistiche idonei, ad alta visibilità, per lavori svolti in aree ove sia presente transito di mezzi e quindi il rischio di investimento;
- non intrattenersi nell'ambiente di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- non fumare nei luoghi ove vige apposito divieto;
- conoscere ed applicare i contenuti del presente Capitolato d'appalto.

L'Impresa appaltatrice deve nominare un **Referente** preposto alla supervisione ed organizzazione del servizio. Il Referente deve essere facilmente rintracciabile in ogni giorno feriale e festivo.

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire al proprio personale le schede di autocontrollo delle pulizie sia per gli autobus che per i locali, istruire il personale sulla corretta compilazione e provvedere alla sostituzione mensile delle stesse. Le schede del mese trascorso devono essere consegnate al responsabile del deposito per il confronto delle lavorazioni previste dall'appalto.

L'Impresa appaltatrice si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, permessi ecc., al fine di evitare disservizi.

Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale se non nei casi previsti dalla legge (es. scioperi, ecc.). In tali casi, però, dovranno essere garantite le prestazioni minime che saranno concordate preventivamente con l'Atap Spa.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DANNI**

L'Impresa appaltatrice è responsabile dei danni che, in relazione al lavoro svolto, deriveranno ai beni mobili ed immobili dell'Atap Spa.

Tali eventuali danni saranno riparati a cura dell'Atap medesima e, quindi, addebitati alla Impresa assegnataria.

Quest'ultima è inoltre responsabile dei danni arrecati anche a terze persone o a cose di terzi.

Qualora l'Impresa appaltatrice riscontrasse dei danni esistenti, prima dell'inizio dei lavori, dovrà darne immediata comunicazione al Referente.

#### **ART. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITA'**

L'Atap Spa si riserva la facoltà di eseguire controlli in qualsiasi momento sull'articolazione del servizio, sul grado di pulizia, sul mantenimento dell'igiene e, nel caso si riscontrino anomalie o mancanze, può impartire prescrizioni per il corretto svolgimento delle operazioni.

L'Atap Spa nel caso riscontri precarietà sullo stato di pulizia, provvederà a richiedere all'Impresa appaltatrice l'immediato ripristino delle condizioni ottimali e per interventi non forniti, l'Atap Spa, previa immediata contestazione dell'addebito per iscritto al Referente, con l'imposizione di un termine, non inferiore a **5 (cinque) giorni**, per la presentazione delle eventuali giustificazioni, provvederà altresì a comminare all'Impresa appaltatrice una penale giornaliera **da euro 200,00 (duecento/00) ad euro 700,00 (settecento/00)** a seconda della gravità del caso e per il periodo di durata delle inadempienze.

Gli importi saranno trattenuti sulla prima fatturazione utile successiva all'inadempienza, mediante richiesta di nota di credito a storno del compenso mensile per il servizio non reso.

#### **ART. 12 – RAPPORTO DI LAVORO**

Tutte le prestazioni relative alle pulizie e servizi previsti dal presente Capitolato devono essere effettuate direttamente dall'Impresa appaltatrice tramite proprio personale.

L'Impresa appaltatrice dovrà a sua cura e spese provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti sull'assicurazione dei lavoratori.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

La stessa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo in cui si svolgono i lavori relativi al periodo di esecuzione del servizio.

Relativamente al servizio di pulizia degli autobus, è richiesto che qualcuno degli addetti sia provvisto di patente idonea (D o DE) al fine di movimentare gli autobus all'interno del deposito.

Sarà assolutamente vietato l'uso di detti mezzi al personale non in possesso di detti requisiti.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi in argomento nonché sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro di cui alla Legge 23.10.1969, n. 1369 e libera fin d'ora l'Atap Spa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro o da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

L'Impresa appaltatrice dovrà dichiarare di aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui al D.Lgs 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici collegati alle attività oggetto del presente appalto e alle misure di prevenzione previste.

I servizi che formano oggetto del presente contratto devono essere eseguiti con la necessaria diligenza e puntualità. In caso di accertata inosservanza di queste, l'Atap Spa può risolvere il contratto in qualunque momento, anche limitatamente al singolo servizio, dandone comunicazione scritta all'Impresa appaltatrice.

#### **ART. 13 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DI ATAP SPA**

E' a carico di Atap Spa la fornitura, connessa all'attività prevista dal presente Capitolato, di acqua e di energia elettrica.

L'Atap Spa si obbliga inoltre:

- ad informare l'Impresa appaltatrice degli eventuali rischi specifici presenti all'interno dei locali in cui i propri dipendenti, addetti alle prestazioni previste dal presente Capitolato, si troveranno ad operare, secondo quanto previsto dal DVR;
- a collaborare con l'Impresa appaltatrice per garantire l'applicazione di adeguate procedure di sicurezza;
- a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal vigente art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

#### **ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietato, da parte dell'Impresa appaltatrice, la cessione o il subappalto, anche parziali, del servizio oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 15 – ACCESSO AI LOCALI ED AI MEZZI AZIENDALI**

Per l'accesso ai locali situati in edifici privi della diretta custodia, verranno fornite, da parte dell'Atap Spa all'Impresa appaltatrice, le relative chiavi. Lo stesso accesso verrà effettuato seguendo le regole e quanto previsto dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), redatto dall'Atap Spa. In relazione a quanto sopra si chiede di fornire, in fase di proposta d'appalto, il Piano Operativo di Sicurezza, per il cantiere specifico, completo in tutte le sue parti (estratto valutazione dei rischi, procedure di emergenza, elenco personale formato in merito al primo soccorso ed emergenze presenti in fase operativa presso i locali dell'Atap Spa, ecc., secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008).

L'Impresa appaltatrice è responsabile della custodia delle chiavi suddette, nonché della chiusura dei locali a pulizia ultimata.

#### **ART. 16 – DURATA E DECORRENZA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) a partire dal 01.01.2013 e fino al 31.12.2014.

L'Atap Spa si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni, per un altro anno.

#### **ART. 17 – CANONE D'APPALTO E PAGAMENTO**

Per l'espletamento del servizio di pulizia l'Atap Spa corrisponderà all'Impresa appaltatrice il compenso derivante dall'offerta presentata in sede di gara.

Con il pagamento del corrispettivo stabilito, l'Impresa appaltatrice si intende soddisfatta di qualsiasi diritto o pretesa per il servizio di che trattasi o di ogni altro servizio ad esso connesso senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il compenso sarà pagato a mezzo bonifico bancario in rate mensili posticipate a 60 gg data fattura fine mese e previo ottenimento, da parte dell'Azienda, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante il regolare pagamento delle retribuzioni e versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Se dal DURC dovessero risultare irregolarità, l'ATAP non procederà alla liquidazione di quanto dovuto sino all'accertamento della sanatoria/pagamento delle contribuzioni dovute, riservandosi altresì, in caso di richiesta da parte degli enti interessati, di provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto rivalendosi sugli importi spettanti

alla Ditta medesima. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il periodo di servizio al quale le fatture si riferiscono, siano stati contestati addebiti all'Appaltatore. In tal caso la liquidazione avverrà dopo che la Ditta Appaltatrice avrà fornito esaurienti chiarificazioni senza diritto ad indennizzo o risarcimento alcuno.

#### **ART. 18 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Atap Spa si riserva la facoltà di modificare od annullare il numero dei locali, di cui all'Allegato D –Locali”, ove vengono svolti i servizi di pulizia in funzione delle variazioni dei propri assetti organizzativi. In tal senso ATAP darà comunicazione alla ditta esecutrice 30gg prima dell'attuazione della variazione. Tali variazioni non danno diritto alla richiesta di rimborsi, risarcimenti o indennizzi di sorta. In caso di variazione dei locali di cui all'Allegato D - Locali” si adotteranno valori comparati a quelli dell'offerta.

#### **ART. 19 – REVISIONE DEL COMPENSO**

L'importo contrattuale sarà annualmente aggiornato, a partire dal 01.01.2014, con maggiorazione del tasso medio annuo Istat di inflazione, con riferimento all'anno precedente, base mese di dicembre, e su richiesta dell'Impresa Appaltatrice.

#### **ART. 20 – OGGETTI RITROVATI**

Gli oggetti di qualsiasi genere o natura, qualunque ne sia il valore o lo stato, che venissero trovati sui veicoli di Atap Spa da parte del personale dell'Impresa appaltatrice, dovranno essere immediatamente consegnati all'Atap Spa. Per ogni oggetto ritrovato e depositato verrà redatto, a cura del personale cui viene consegnato, apposito verbale con la descrizione e le circostanze del ritrovamento.

#### **ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti, l'assegnataria è tenuto a presentare a favore di Atap Spa una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore complessivo del servizio. Qualora si produca copia conforme della certificazione del sistema qualità in corso di validità prodotta ai sensi di legge, l'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, è ridotto del 50% (cinquanta per cento).

Tale garanzia dovrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

- mediante fideiussione bancaria incondizionata;
- mediante polizza assicurativa fideiussoria quietanzata, come previsto dalla legge n.348/82, incondizionata e senza apposizione di vincoli a prima richiesta senza bisogno di diffida e di procedimento giudiziario.

In entrambe le ipotesi dovrà espressamente e congiuntamente recare:

- la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del fideiussore ad eccepire la prescrizione per l'eventuale decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, sollevando pertanto la società garantita, Atap Spa, dall'onere di agire nei termini ivi previsti;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Atap Spa e senza eccezioni;
- che lo svincolo potrà essere disposto soltanto dalla società garantita, Atap Spa, mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque per almeno 3 (tre) mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa dovrà essere rinnovata in caso di proroga del contratto.

#### **ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole e gli adempimenti del presente Capitolato e del Disciplinare di gara sono da considerarsi essenziali per cui l'inadempienza anche di uno solo di essi darà facoltà all'Atap Spa di respingere in ogni momento l'offerta o di ritenere anticipatamente sciolto il rapporto, salvo richiesta danni.



#### **ART. 23 – SPESE A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa, le spese inerenti e conseguenti la stipula degli eventuali contratti che la stessa sottoscriverà con l'Atap Spa, comprese quelle per l'Ufficiale Rogante, la tassa di registrazione ed ogni altra tassa ed imposta anche se non espressamente citata nel presente articolo.

#### **ART. 24 – CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato Speciale e quindi l'esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, le controversie verranno definite all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 25 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie in merito agli aspetti attinenti la gestione del contratto saranno di competenza del Foro di Pordenone, mentre quelli riguardanti le procedure di gara sarà competente il TAR territoriale (Trieste).

#### **ART. 26 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'Impresa appaltatrice, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e a comunicare gli estremi identificativi dei c/c dedicati nei termini previsti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare nei conti medesimi.

#### **ART. 27 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si farà riferimento alla legislazione emanata dallo Stato Italiano in materia di contabilità, di appalti, di contratti ed in materie che attengono all'oggetto dell'appalto stesso, si rinvia alle disposizioni del testo unico D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 smi ed alle disposizioni del codice civile per quanto compatibili.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel bando di appalto con impegno di tutte le imprese offerenti sin dal momento della loro partecipazione alla gara.

#### **ART. 28 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003, N. 196**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dalla Società appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Inoltre potranno essere oggetto di diffusione a mezzo stampa periodica. L'eventuale rifiuto del consenso comporta l'impossibilità a dar corso al rapporto contrattuale.

Le imprese e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Il titolare del trattamento è il direttore generale pro/tempore della Società, ing. Vincenzo Milanese.

#### **ART. 29 – VARIE**

Le parti danno atto che ATAP S.p.A. si è dotata di un proprio modello di Organizzazione, Gestione e Controllo nonché ha certificato il proprio sistema di gestione della qualità, ambiente e sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, 140001:2004 e BS OHSAS 18001:2007.

Sarà cura di ATAP provvedere alla comunicazione di eventuali aggiornamenti e/o modifiche dei sistemi.

Pordenone,

Firma

++++++