

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DI  
ATAP S.p.A. OD IN USO ALLA STESSA**

**ALLEGATO A**

Gli edifici interessati dal servizio in questione sono i seguenti, per ciascuno dei quali è riportata a fianco la superficie indicativa. Si ribadisce che qualsivoglia informazione specifica relativa agli edifici in esame (p.e. superfici, tipologie materiali, etc) dovrà essere attentamente valutata in sede di sopralluogo obbligatorio e che la presentazione dell'offerta equivarrà ad attestazione di piena consapevolezza di tutti gli aspetti che possano influenzare l'esecuzione del servizio in questione.

<b>Complesso Funzionale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>SUPERFICIE</b>
UFFICI SEDE	Via Candiani 26 - Pordenone	437,00 mq
UFFICI V.LO DELLE ACQUE	V.lo delle Acque - Pordenone	106,00 mq
UFFICI MOVIMENTO	Via Prasecco 58 - Pordenone	480,00 mq
OFFICINA	Via Prasecco 58 - Pordenone	249,00 mq
PALESTRA	Via Prasecco 58 - Pordenone	115,00 mq
R.P.V.	Via Prasecco 58 - Pordenone	917,00 mq
SALE AUTISTI	Via Prasecco 58 - Pordenone	67,00 mq
LOCALI 1 (BAGNO S. ANTONIO)	S. Antonio di Porcia	2,00 mq
DEPOSITO CORDOVADO	Via Venchiaredo - Cordovado	114,00 mq
DEPOSITO CLAUT	Z.I Pinedo - Claut	563,00 mq
DEPOSITO MANIAGO	Via Violis - Maniago	554,00 mq
DEPOSITO SACILE	Via dei Cipressi - Sacile	653,00 mq
BIGLIETTERIA AUTOSTAZIONE	Via Oberdan - Pordenone	30,00 mq
UFFICI AUTOSTAZIONE	Via Oberdan - Pordenone	171,00 mq
<b>Totale (mq indicativi)</b>		<b>4.458,00 mq</b>

*Tabella A1 - Superfici*

A ciascun complesso funzionale corrisponde un diverso standard di esecuzione del servizio, come di seguito indicato:

<b>Complesso Funzionale</b>	<b>STANDARD</b>
1 UFFICI SEDE	ALTO
2 UFFICI V.LO DELLE ACQUE	MEDIO
3 UFFICI MOVIMENTO	MEDIO
4 OFFICINA	BASSO
5 PALESTRA	ALTO
6 R.P.V.	BASSO
7 SALE AUTISTI	MEDIO
8 LOCALI 1 (BAGNO S. ANTONIO)	BASSO
9 DEPOSITO CORDOVADO	BASSO
10 DEPOSITO CLAUT	BASSO
11 DEPOSITO MANIAGO	BASSO
12 DEPOSITO SACILE	BASSO
13 BIGLIETTERIA AUTOSTAZIONE	MEDIO
14 UFFICI AUTOSTAZIONE	MEDIO

*Tabella A2 - Standards*

Lo standard di esecuzione del servizio è funzionale al controllo dello stesso secondo le modalità di cui all'Allegato C.

Gli edifici, o Complessi Funzionali, succitati sono suddivisi in unità tipologiche come di seguito specificato:

Unità Tipologiche/Aree di controllo	Destinazione d'uso
Aree ad uso ufficio	Uffici - Sale Riunioni
Aree Comuni/ad alta frequentazione	Circolazione primaria e collegamenti verticali, biglietterie, palestre e mense
Servizi Igienici	Bagni e antibagni
Aree Esterne	aree esterne scoperte, porticati e piazzali
Aree Tecniche	depositi, ripostigli, archivi, scantinati, magazzini, officine

Tabella A3 -Aree di controllo

Pertanto ciascun complesso funzionale è suddivisibile secondo le unità tipologiche soprariportate. Si riporta di seguito la suddivisione delle superfici di cui alla Tabella n. A1 secondo le unità tipologiche di cui alla Tabella A3.

COMPLESSO FUNZIONALE	AREA DI CONTROLLO	SUPERFICIE
UFFICI SEDE	Area ad uso ufficio	~ 341,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 64,00 mq
	Servizi igienici	~ 32,00 mq
UFFICI V.LO DELLE ACQUE	Area ad uso ufficio	~ 70,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 30,00 mq
	Servizi igienici	~ 6,00 mq
UFFICI MOVIMENTO	Area ad uso ufficio	~ 200,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~190,00 mq
	Servizi igienici	~ 90,00 mq
OFFICINA	Area ad uso ufficio	~ 102,00 mq
	Servizi igienici	~ 107,00 mq
	Aree Tecniche	~ 40,00 mq
PALESTRA	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 100,00 mq
	Servizi igienici	~ 15,00 mq
R.P.V.	Aree Tecniche	~ 910,00 mq
	Servizi igienici	~ 7,00 mq
SALE AUTISTI	Area ad uso ufficio	~ 57,00 mq
	Servizi igienici	~ 10,00 mq
LOCALI 1 (BAGNO S. ANTONIO)	Servizi igienici	~ 2,00 MQ
DEPOSITO CORDOVADO	Servizi igienici	~ 14,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 100,00 mq
DEPOSITO CLAUT	Area ad uso ufficio	~ 42,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 430,00 mq
	Servizi igienici	~ 16,00 mq
	Aree Tecniche	~ 75,00 mq
DEPOSITO SACILE	Area ad uso ufficio	~ 36,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 576,00 mq
	Servizi igienici	~ 14,00 mq
	Aree Tecniche	~ 27,00 mq

COMPLESSO FUNZIONALE	AREA DI CONTROLLO	SUPERFICIE
DEPOSITO MANIAGO	Area ad uso ufficio	~ 14,00 mq
	Aree comuni/ad alta frequent.	~ 484,00 mq
	Servizi igienici	~ 20,00 mq
	Aree Tecniche	~ 37,00 mq
UFFICI AUTOSTAZIONE	Area ad uso ufficio	~ 155,00 mq
	Aree Tecniche	~ 8,00 mq
	Servizi igienici	~ 8,00 mq
BIGLIETTERIA AUTOSTAZIONE	Area ad uso ufficio	~ 21,00 mq
	Aree Tecniche	~ 10,00 mq

*Tabella A4 -Superfici per area di controllo*

Le superfici sopra riportate sono da intendersi indicative: la Ditta Appaltatrice, al momento della presa in carico del servizio, dovrà identificare e trasmettere al Responsabile per l'Esecuzione del Contratto (REC) il numero totale di Unità di Controllo all'interno di ogni edificio dell'Unità tipologica, specificando il numero delle Unità presenti in ciascuna area di controllo. Tali Unità, a seguito di approvazione del Responsabile Esecuzione del Contratto (REC), devono essere formalizzate e formeranno la base per la definizione del campione di controllo.

È possibile richiedere le planimetrie dei complessi tramite PEC all'indirizzo [pec.atappn@legalmail.it](mailto:pec.atappn@legalmail.it)