

DISCIPLINARE DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI E IMPIANTI FISSI DI PROPRIETA' O IN USO ALL'ATAP ED OPERAZIONI ACCESSORIE (MOVIMENTAZIONI, RIFORNIMENTO E RIMESSAGGIO DEGLI AUTOBUS).

CIG 44298045E6

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare regolamenta:

- a) il servizio di pulizia dei locali utilizzati per le attività dell'Atap, come meglio individuati nello "Allegato D - Locali";
- b) il servizio di pulizia e rifornimento di circa 25 autobus del servizio urbano presso il deposito di via Prasecco n. 58 – Pordenone;
- c) il servizio di pulizia di 100 autobus del servizio extraurbano presso il deposito di via Prasecco n. 58 – Pordenone

Le attività di cui ai precedenti punti a), b) e c) costituiscono un lotto unico da assegnare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che gli allegati A), B), C), D), E), nonché il DUVRI fanno parte integrante del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale di gara.

Il valore **annuo** dell'appalto viene stimato indicativamente in euro **240.000,00** + iva.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) a partire dal **01.01.2013 e fino al 31.12.2014**.

L'Atap Spa si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale alle medesime condizioni, per un altro anno.

ART. 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

Al fine di comprendere al meglio il servizio richiesto ed il contesto in cui si andrà ad operare è richiesta, a pena esclusione, la presa visione di almeno i seguenti luoghi in cui verrà svolto il servizio:

Via Candiani n.26 – Pordenone;

Via Prasecco n.58 – Pordenone.

Per il sopralluogo dei locali e la visione del parco mezzi oggetto del servizio, l'impresa deve farne richiesta con preavviso di almeno 24 ore all'Atap Spa di Pordenone.

Per concordare la data di effettuazione del sopralluogo (periodo prestabilito: dal 07.08.2012 al 09.08.2012; **il 20/09/12 dalle ore 8.00 alle ore 18.00**) contattare:

- geom. Bigatton Flavio al seguente n. telefonico 0434/224451.

La richiesta di sopralluogo deve comunque essere inoltrata a mezzo fax al n. 0434/538606 all'attenzione del geom. Flavio Bigatton o a mezzo e-mail flavio.bigatton@atap.pn.it, indicando la ragione sociale dell'Impresa, nome e cognome del legale rappresentante o delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax cui indirizzare la convocazione. Ciascun concorrente, per l'effettuazione del sopralluogo, può indicare al massimo due persone. Dette

persone, in fase di sopralluogo, dovranno essere munite di tesserino di riconoscimento applicato in maniera visibile e preferibilmente munite anche di gilet o fascia di evidenziazione, ovvero abiti in genere ad alta visibilità in relazione alla presenza di possibili mezzi in transito.

L'avvenuto sopralluogo è comprovato da apposita attestazione rilasciata da persona autorizzata dell'Ente Appaltante.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo lettera raccomandata A/R del servizio postale statale, o a mezzo corriere espresso o per consegna a mano, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta dall'addetto al servizio protocollo, alla sede della scrivente Atap Spa – via Candiani n. 26 – 33170 Pordenone – entro le ore **12.00** del giorno **28.09.2012**.

Tutti i documenti di gara sono accessibili e scaricabili via Internet dal sito www.atap.pn.it servizio "Bandi e Concorsi" (Bandi di gara): Gara per i servizi di pulizia.

Per la redazione dell'offerte le Ditte partecipanti dovranno utilizzare preferibilmente i modelli allegati al presente Disciplinare e Capitolato Speciale.

Eventuali risposte a richieste di informazione complementari sul Capitolato Speciale e gli altri documenti di gara saranno inviate ai richiedenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, purché le richieste stesse pervengano almeno 10 giorni prima di detta scadenza.

La richiesta di chiarimenti ed informazioni può avvenire esclusivamente per iscritto a mezzo fax (0434/224410) o posta elettronica andrea.crovato@atap.pn.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Andrea Crovato.

L'offerta, pena esclusione, dovrà pervenire nei modi e nei tempi di cui sopra ed essere confezionata in plico unico (**PLICO ESTERNO**) controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, riportante:

la Ragione Sociale della Ditta offerente o di quella mandataria in caso di RTI o di quella del Consorzio e la dicitura "Offerta per i servizi di pulizia delle infrastrutture e degli autobus aziendali"

In caso di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti vanno riportati la ragione sociale di tutte le aziende raggruppande o consorziande.

Il **PLICO ESTERNO** dovrà contenere, a sua volta, le seguenti buste:

- **Busta A** con la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- **Busta B** con la dicitura "Documentazione Tecnica";
- **Busta C** con la dicitura "Offerta economica".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

L'offerta e tutti gli altri documenti a corredo, dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o da specifico procuratore ed in tal caso andrà allegata copia della procura.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta, pena esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà pervenire nei modi e nei tempi sopra descritti.

CONTENUTO "BUSTA A"

Detta busta dovrà contenere, pena esclusione da gara, la Documentazione Amministrativa costituita dai sotto indicati documenti:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato A**) completa di tutti gli Allegati, atti o documenti in essa richiesti sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, e copia della procura;
2. Domanda di partecipazione (**Allegato B**), se dovuta, corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
3. Informativa sulla privacy (**Allegato C**) sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
4. Dettaglio locali (**Allegato D**) siglato in ogni pagina e firmato in calce allo stesso per accettazione dal legale rappresentante o procuratore, per presa conoscenza e completa accettazione dello stesso.

In caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali o procuratori di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o il consorzio ordinario. Dovrà essere inoltre allegata una dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi nelle modalità previste dall'art.37 comma 8 Dlgs. 163/2006 s.m.i.

CONTENUTO "BUSTA B"

Detta busta dovrà contenere, pena esclusione da gara, la Documentazione Tecnica costituita da: una relazione tecnica esaustiva, ma concisa di massimo 10 facciate formato A4 solo fronte e preferibilmente in carattere Times New Roman non inferiore ad 11 (inclusi allegati, certificati, ecc.), con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica. Nella relazione dovranno essere esplicitati almeno i seguenti punti:

- Descrizione dell'esperienza maturata nell'ambito dei servizi richiesti da parte dell'azienda e del personale;
- Descrizione del sistema organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio, delle metodologie tecnico-operative, della sicurezza, degli strumenti e attrezzature e prodotti utilizzati;
- Numero dei dipendenti che si intende impiegare in possesso della patente D o DE.
- Numero di addetti che si intende impiegare e numero delle ore di lavoro previste;

Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-organizzativa, a pena esclusione, dovrà essere firmata in calce allo stesso dal legale rappresentante o procuratore o, in caso di RTI dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento, o in caso di Consorzio dai legali rappresentanti delle ditte consorziate che effettueranno il servizio, nonché dal Consorzio stesso.

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.

CONTENUTO "BUSTA C"

Detta busta dovrà contenere, pena esclusione da gara, l'offerta economica redatta secondo l'**Allegato E** "Offerta economica" firmata per esteso e leggibile dal legale rappresentante o procuratore.

In caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà tenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

ART. 7 – DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **01.10.2012** alle ore **10.00** presso la sede Atap di via Prasecco n. 58 – Pordenone.

ART. 8 – PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara potranno partecipare i Legali rappresentanti delle Ditte concorrenti, ovvero il personale da essi delegato purché munito di apposita delega e documento di identità.

ART. 9 – MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

In una o più sedute pubbliche la Commissione procederà a:

- a) verificare la regolarità ed ammissibilità del PLICO ESTERNO contenente le buste contrassegnate con:
 - **Busta A** con la dicitura “Documentazione Amministrativa”;
 - **Busta B** con la dicitura “Documentazione Tecnica”;
 - **Busta C** con la dicitura “Offerta Economica”;
- b) aprire la **Busta A** contenente la documentazione amministrativa e verificarne la regolarità e la completezza del contenuto;
- c) aprire la **Busta B** contenente la documentazione tecnica e verificarne la rispondenza dei documenti richiesti.

In seduta riservata la Commissione procederà a:

Valutare le offerte tecniche, contenute nella **Busta B** e alla redazione del verbale ed assegnazione punteggi.

In seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla data della seduta, a mezzo fax) la Commissione procederà a:

- a) dare lettura del verbale di valutazione dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche;
- b) procedere all'apertura della **Busta C** “Offerta Economica” e successivamente dare lettura delle offerte economiche ed attribuzione a ciascuna il punteggio in base ai criteri indicati.

La Commissione quindi procederà alla redazione della graduatoria, dandone lettura dei punteggi, che risulterà dalla sommatoria degli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, e comunicherà quindi i risultati alla Direzione dell'Ente Appaltante che procederà secondo quanto previsto al punto “Procedura di aggiudicazione” del presente Disciplinare.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità- e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse non congrua o anormalmente bassa, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs 163/2006.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ATAP Spa, per assegnare l'appalto utilizzerà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55 lett. a) – della direttiva 2004/17 CEE e dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla base degli elementi sotto riportati, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo i criteri di seguito enunciati:

- I. OFFERTA TECNICA: 50 punti
- II. OFFERTA ECONOMICA: 50 punti

I. OFFERTA TECNICA

Progetto tecnico: max 50 punti così ripartiti:

- Descrizione del sistema organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle modalità mediante le quali l'offerente affronta o intende affrontare:
 - le eventuali richieste aggiuntive di attività dovute a picchi di lavoro;
 - i periodi transitori in cui si dispone di minori risorse in organico causate da ferie, malattie, infortuni.Punti 20;
- Metodologie tecnico-operative, della sicurezza, degli strumenti e attrezzature utilizzate: punti 10;

- Numero dei dipendenti impiegati nell'appalto in possesso di patente D o DE: punti 10.
Così ripartiti:
2 dipendenti: 5 punti
3 dipendenti: 10 punti
- Numero degli addetti impiegati nell'appalto e delle ore di lavoro previste: punti 10;

II. OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto: max 50 punti così distribuiti:

- 50 punti alla migliore offerta economica (canone mensile complessivo più basso).
Ovvero l'offerta avente corrispettivo complessivo più basso normalizzato a mese risultante dalla somma del prezzo a corpo per le pulizie dei locali, ovvero degli impianti fissi di proprietà o in uso all'Atap di cui all'Allegato D, e delle pulizie per il servizio di pulizia di autobus e veicoli ausiliari ed operazioni accessorie (movimentazione, rifornimento e rimessaggio degli autobus).
- alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inferiori secondo la seguente formula:
punteggio(per specifico offerente) = 50 x Ci

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente (i)

A_i = valore offerta (ovvero ribasso) del concorrente (i)

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ovvero ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente (ovvero ribasso più conveniente)

X = 0,90

ATAP Spa si riserva:

- a) di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- b) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di chiedere alle Ditte offerenti tutti i chiarimenti e le integrazioni di natura tecnica ed economica che ritenesse opportuni, da fornirsi entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta trasmessa a mezzo fax o e-mail. In caso di carenza di tali informazioni si procederà sulla base di quanto indicato nell'offerta escludendo le informazioni per le quali era richiesto chiarimento ed integrazione;
- d) di poter procedere ad una negoziazione, per la parte economica, con le Ditte che hanno presentato le due migliori offerte economicamente più vantaggiose.

ART. 11 – OFFERTA VINCOLANTE

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione sarà disposta alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

L'aggiudicazione del servizio, fatta salva la facoltà di procedere a trattativa privata con le eventuali migliori due offerte, è vincolata all'approvazione della procedura da parte dei competenti organi di amministrazione e controllo.

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà comunicata, dall'Atap Spa, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, od a mezzo lettera raccomandata a mano; in quest'ultimo caso l'Impresa aggiudicataria sottoscriverà, per ricevuta ed accettazione, copia conforme della lettera stessa.

ART. 13 – CAUZIONE PROVVISORIA

Per la partecipazione alla gara dovrà dimostrarsi la costituzione di una cauzione provvisoria di importo pari ad **euro 9.600,00 (novemilaseicento/00)**, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti per la

partecipazione alla gara o per il risarcimento di eventuali danni che possono derivare all'Atap Spa per inadempimento.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata nelle forme e nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. Sulla stessa non matureranno interessi. (vedasi l'Allegato A)

Se la cauzione è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa la stessa dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.Lgs 163/2006; se è costituita in altre forme di cui all'art.75 comma 2 del D.Lgs 163/2006 l'attestazione di versamento rilasciata dovrà essere corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante o procuratore, corredata da una copia fotostatica, non autenticata, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui sopra.

A seguito della comunicazione dell'esito della gara, la cauzione provvisoria verrà restituita a tutti gli offerenti diversi dall'impresa aggiudicataria. La cauzione di quest'ultima resterà vincolata fino alla produzione della cauzione definitiva.

Qualora non provveda, l'impresa aggiudicataria perderà l'intera cauzione provvisoria, indipendentemente dall'azione per danni che potrà essere promossa da ATAP Spa.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto, a garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla firma dello stesso, l'Assegnatario dell'appalto è tenuto a produrre, **entro 20 (venti) giorni consecutivi** dalla data di aggiudicazione definitiva, una cauzione definitiva pari **al 10%** (dieci per cento) del **valore complessivo del servizio**.

Qualora l'Aggiudicatario produca copia conforme della certificazione del sistema qualità in corso di validità prodotta ai sensi di legge, l'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, è ridotto del 50% (cinquanta per cento).

Tale garanzia dovrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

- mediante fideiussione bancaria incondizionata;
- mediante polizza assicurativa fideiussoria quietanzata, come previsto dalla legge n.348/82, incondizionata e senza apposizione di vincoli a prima richiesta senza bisogno di diffida e di procedimento giudiziario.

In entrambe le ipotesi dovrà espressamente e congiuntamente recare:

- la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del fideiussore ad eccepire la prescrizione per l'eventuale decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, sollevando pertanto la società garantita, Atap Spa, dall'onere di agire nei termini ivi previsti;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Atap Spa e senza eccezioni;
- che lo svincolo potrà essere disposto soltanto dalla società garantita, Atap Spa, mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque per almeno 3 (tre) mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa dovrà essere rinnovata in caso di proroga del contratto.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per le controversie in merito alle procedure di gara in oggetto sarà competente il TAR territoriale (Trieste).

ART. 16 – AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

Ai sensi del DPR 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dalle Società/Ditte concorrenti sono trattati da ATAP Spa per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del DPR stesso.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è ATAP Spa, nella persona del Direttore Generale pro/tempore della Società ing. Vincenzo Milanese.

+++++++